

Pécsi Közterület-felügyelet 7626 Pécs, Búza tér 8/B.
Érkezett: 2016 JÚL 08.
Ügyintéző: <i>Dr. Tubák</i>

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS 19-117/104/2016.LT/17

Amely létrejött egyrészről a:

**BIOKOM Pécsi Városüzemeltetési és Környezetgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**  
székhelye: 7632 Pécs, Siklósi út 52.  
cégjegyzékszama: 02-09-062862  
adószáma: 11014959-2-02  
képviseli: Dr. Kiss Tibor ügyvezető igazgató  
mint **közterület-kezelő és közlekedésszervező**, a továbbiakban: **Közterület-kezelő és Közlekedésszervező**

másrészről a:

**Pécsi Közterület-felügyelet**  
székhelye: 7626 Pécs, Búza tér 8/b.  
adószáma: 15775546-2-02  
képviseli: Dr. Tubák Zoltán Felügyelet Vezető  
mint Felügyelet, a továbbiakban: **Felügyelet**

valamint

**Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.  
adószáma: 15735612-2-02  
képviseli: Dr. Páva Zsolt polgármester  
mint irányító szerv, a továbbiakban: **Önkormányzat**

– a továbbiakban együttesen „Felek” – között, Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 239/ 2016. (VI. 23. ) sz. határozata alapján, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

### PREAMBULUM

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott településüzemeltetési, hulladékgazdálkodási, valamint a helyi közösségi közlekedés biztosítására vonatkozó közfeladatainak ellátását a 100%-ban önkormányzati tulajdonú BIKOM Nonprofit Kft.-vel kötött közfeladat-ellátási, valamint közszolgáltatási szerződések révén biztosítja.

Ezen szerződések keretében a BIKOM Nonprofit Kft. az alábbi feladat-csoportokat látja el:

- közút és forgalomtechnikai feladatok,
- közmű- és vízrendezési feladatok,
- zöld- és közterület gondozási feladatok,
- egyes településrendezési, településfejlesztési feladatok
- közlekedésszervezői feladatok,
- hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok.

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 189/2010. (04.29.) sz. határozatával közhatalmi tevékenységet ellátó, részben önálló költségvetési szervként (intézményként) létrehozta a Pécsi Közterület-felügyeletet.

A Felügyelet legfontosabb feladatai – a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény, valamint Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 30/2009. (IX 30.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdése alapján – különösen az alábbiak:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- közterületen engedély nélkül tárolt hatósági jelzéssel nem rendelkező gépjárművek eltávolítása,
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása,
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,
- a térfigyelő kamera rendszer működtetése során jelentkező feladatok ellátása,
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében,
- a hatósági munka és az önkormányzat kötelező feladatai ellátásának segítése a polgármesteri hivatal főosztályvezetői és az önkormányzat gazdasági társaságai vezetői által történő felkérés alapján,
- közreműködés az önkormányzati és egyéb tömegrendezvények rendjének biztosításában,
- közreműködés a közlekedés rendjének biztosításában, az ennek a törvényben meghatározott megsértése esetén közigazgatási bírság kiszabása,
- egyéb, a jegyző által - a jegyzői jogkörből és feladatkörből adódóan – meghatározott feladatok végrehajtásának segítése,
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében különös tekintettel a város parlagfű mentesítésére, valamint az ezekkel
- felderítése és szankcionálása,
- a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások felderítése és szankcionálása
- állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában,
- közreműködés a tömegközlekedési eszközök szerződészerű használatának ellenőrzésében,
- a hulladékgazdálkodással kapcsolatos közterületet érintő közösségi együttélés szabályait sértő magatartások felderítésének a segítése és szankcionálása,
- A helyi önkormányzati közutak nem közlekedési célú igénybe vétele jogszerűségének az ellenőrzése, az ezzel kapcsolatos tiltott közösségellenes magatartások felderítése és szankcionálása,
- a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése.

A városüzemeltetési és egyéb közzolgáltatási feladatok ellátása során keletkező információk, tapasztalatok megfelelő alapot adhatnak a felügyeleti tevékenység súlypontjainak, időszakos feladatainak meghatározásához, ezért az Önkormányzat a közterület kezelő BÍOKOM Nonprofit Kft. üzemeltetésébe adott vagyonelemek fokozott védelme, valamint a városüzemeltetési, hulladékgazdálkodási és közlekedésszervezői tevékenységek támogatása érdekében, bevonja a BÍOKOM Nonprofit Kft.-t a közterületek rendjének a fenntartásával kapcsolatos felügyeleti tevékenység koordinálásába. Ennek a gyakorlatban történő eredményes működtetése érdekében a Felek a következő megállapodást kötik:

## Az együttműködés célja

1. A megállapodásban résztvevő Felek között létrejövő együttműködés célja a közterületek rendjének és a vagyonnevelés biztosítása, a jogsértések hatékonyabb felderítése és szankcionálása, valamint a közterületi jelenlét fokozásával a lakosság biztonságérzetének növelése.
2. Felek az együttműködés célját – az Önkormányzat, mint a közterületekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős felügyeletével és irányításával – a hatékony információáramlás kiépítése, a tervszerűen végzett közös ellenőrzések, az így szerzett tapasztalatok rendszeres kiértékelése és a szükséges feltételek megteremtése révén valósítják meg.

## Az együttműködés területei

3. Az 1., 2., pontban meghatározott célok elérése érdekében Közterület-kezelő és a Felügyelet a
  - a) közterület-használat jogszerűségének ellenőrzése során kiemelt figyelmet fordítanak:
    - az illegális árusok tevékenységének visszaszorítására,
    - közútkezelői hozzájárulás, illetve engedély nélküli közterület használat dokumentálására és szankcionálására,
    - az építési munkaterületek és építőanyag tárolások szabályszerűségének ellenőrzésére,
    - a megállási és várakozási szabályok betartására különösen zöldterületen és járdán, valamint
    - a helyszínen együtt vizsgálják a felbontott útburkolatok elkorlátozás szabályszerűségét.
  - b) köztisztasági ellenőrzések során
    - az utóbbi időben Pécs Városában megnőtt illegális hulladéklerakások számának visszaszorítása érdekében, Felek összehangolt ellenőrzésekkel, kiemelt figyelmet fordítanak ezen lerakók feltárására, megszüntetésére és újbóli kialakulásuk megelőzésére,
    - a köztéri kamerarendszer felvételeinek felhasználásával és a közterek takarítását végzők jelzése alapján együttműködnek az illegálisan hulladékot elhelyezők és az egyéb szemetelők személyének felderítésében és felelősségre vonásában,
    - a szelektív gyűjtőszigeteken és azok környezetében megvalósított rongálásokról és illegális hulladéklerakások felderítésében és szankcionálásában.
    - együttműködnek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos, közterületet érintő, közösségi együttélés szabályait sértő magatartások ellenőrzésében, /szabályszerű hulladékgyűjtő edények megfelelő használata; nem kommunális hulladék (pl. építési törmelék) közterületre történő kihelyezése, szabálytalan hulladékkezelés (pl. égetés)/.
  - c) bűnmegelőzés, valamint a közbiztonság és a közrend védelme során
    - a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosítása céljából együttműködnek a közterületre kihelyezett gyűjtőedényekből történő lopás, tulajdon elleni szabálysértés, rongálás megakadályozásában; ennek érdekében közös gépjárműves és gyalogos járőrözési tevékenységet végeznek,

- a Pécsi Köztemetőben időszakos gépjárműves és gyalogos járőrözést valósítanak meg a kiemelt ünnepeken kegytárgylopások és rongálások visszaszorításának ellenőrzése, a hajléktalanok életvitelszerű benntartózkodásának megakadályozása, továbbá a temető rendjének fenntartása érdekében,
- a köztéri kamerarendszer adatainak felhasználásával az ellenőrzési tevékenységüket összehangolják a közterületi vagyontárgyak – pl. jelzőtáblák, közterületi mobiliák (pl. padok, közterületi hulladékgyűjtő edények) – védelmének fokozása érdekében,
- együttműködnek a parkerdőkben történő illegális fakivágások és a külterületi hulladéklerakások megakadályozásában.

d) a közterületek használatával kapcsolatos közösségi együttélés alapvető szabályai betartásának ellenőrzése során

- a saját észlelés, valamint az információ csere folytán a magántulajdonú ingatlanok előtti közterületek tisztántartási, hó- és síkosság mentesítési, behajló ágak eltávolítására vonatkozó, továbbá csapadékvíz elvezetési kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése,
- a Felügyelet saját észlelése, bejelentés, az Önkormányzat vagy a Közterület-kezelő jelzése alapján a parlagfű mentesítés elmulasztásával kapcsolatosan intézkedés foganatosítása.

e) a tömegközlekedés eszközök szerződészerű igénybevételének az ellenőrzése során

- a közlekedésszervező jegyellenőrei által a helyi közlekedési autóbusz járatokon a viteldíj lerovására és az utazási feltételek betartására irányuló ellenőrzéseknek a Felügyelet általi segítése; a pótdíjazás lefolytatásakor a személyazonosság igazolását szolgáló okmányok átadásával kapcsolatos intézkedésé megtetele,
- a Felek fentiekben túl együttműködnek a tömegközlekedési eszközök használati rendjének fenntartásában, szerződészerű használatának ellenőrzésében és az autóbuszok vagyoni védelmi feladatainak ellátásában is (pl. rongálás, szennyezés megakadályozása).

(A közterület-felügyelő és az autóbusz ellenőr fenti esetekben történő együttes eljárására a megállapodás mellékletében foglaltakat kell alkalmazni.)

### A felek együttműködésének eljárásrendje

4. A Közterület-kezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a városüzemeltetési tevékenység során szerzett napi tapasztalatok és információk összegzésével kettő heti rendszerességgel, a tárgyidőszakot megelőző csütörtök 16 óráig megküldi a Városüzemeltetési Főosztály vezetőjének és a Közterület-felügyelet vezetőjének a következő két hétre szólóan a Felügyelet ellenőrzési és közreműködési feladatkörébe tartozó tevékenységekre vonatkozó javaslatait, arra nézve, hogy a Felügyelet részéről milyen eljárást, intézkedést, valamint közös ellenőrzést tart indokoltnak.
5. A Városüzemeltetési Főosztály Vezetője a 4. pont szerinti javaslatok alapján a következő két hétre szóló – a célterületeket és ahhoz rendelt a minimálisan elvárt ellenőrzések számát is magába foglaló – ellenőrzési javaslatot terjeszt a Felügyelet és a Közterület-kezelő képviselője elé a tárgyidőszakot megelőző utolsó munkanapon nála folytatott koordinációs megbeszélésen.

Felek a megbeszélésen ellenőrzési ütemtervet fogadnak el, amit ahhoz a rövid emlékeztetőhöz csatolnak, amelyben rögzítik, hogy az ütemtervben szereplő feladatok végrehajtásához szükséges személyi, tárgyi feltételeket miként biztosítják, továbbá, hogy a kellő információkat és egyéb dokumentumokat, hol és milyen formában bocsátják egymás rendelkezésére.

6. A Felügyelet az 5. pontban meghatározott ütemterv szerinti javaslatokat – az egyéb, erre vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott követelmények alapján összeállított – a tárgy időszakra vonatkozó feladat-tervébe beépíti. Az így elkészült feladat-tervet a Felügyelet megküldi a Városüzemeltetési Főosztály Vezetőjének és a Közterület-kezelő kijelölt kapcsolattartója részére, az adott időszak első munkanapján 16 óráig.  
Amennyiben a tárgyidőszak alatt az 5. pont szerinti ütemtervben foglaltak, vagy azok egy részének teljesítése akadályba ütközik, a Felügyelet vezetője ennek indokairól írásban (e-mail-en) tájékoztatja a Városüzemeltetési Főosztály Vezetőjét és a Közterület-kezelőt, egyidejűleg javaslatot tesz az ütemterv módosítására, amelyről Felek haladéktalanul – rövid úton – megállapodnak.
7. Amennyiben a közterület fenntartási feladatok ellátása a Felügyelet azonnali intézkedése nélkül nem, vagy csak jelentős plusz anyagi ráfordítással, vagy késsedelemmel lehetséges, továbbá a közterületek és azok tartozékaiban bekövetkező károkozás veszélye áll fenn a Közterület kezelője erről a Felügyeletet rövid úton, soron kívül tájékoztatja. Az intézkedésekről és azok eredményéről a Felügyelet a 8. pontban foglaltak szerint beszámol.
8. A Felügyelet a tárgyidőszak második hetének csütörtök 16 órájáig megküldi Városüzemeltetési Főosztálynak az 5. pontban meghatározott ellenőrzési ütemterv szerint végzett tevékenységéről készült beszámolót, mely tartalmazza az abban meghatározott egyes feladatok teljesítésével kapcsolatos rövid szöveges értékelést, az erre az időszakra történt munkaerő vezénylést, a kiszabott bírságok számát és összegét, valamint az egyéb intézkedések számszerűsített adatait ügytípusonként.
9. Az 5. pont szerinti ütemterv végrehajtásának a kiértékelése a következő tárgyidőszakot megelőző pénteki napon tartandó koordinációs megbeszélésen történik oly módon, hogy Városüzemeltetési Főosztály Vezetője a hozzá a 8. pont szerint megküldött a teljesítésről készült beszámolót – a Közterület-kezelő, valamint Hatósági Főosztály szakmai véleményének a figyelembevételével – értékeli. Az értékelés főbb megállapításait a megbeszélésről készült emlékeztetőben rögzíteni kell. Az értékelésben foglalt általánosítható tapasztalatokat, Felek a következő ellenőrzési ütemterv összeállításánál figyelembe veszik.  
A Felügyelet a beszámolójában rögzíti az általa a szolgálatellátás során, vagy lakossági bejelentések kapcsán végrehajtott ellenőrzések alkalmával felvetődő olyan intézkedések szükségességét, melyeket a közterület kezelő jogosult és köteles megtenni.
10. Amennyiben a koordinációs megbeszélésen a 9. pont szerinti feladat végrehajtás értékelése olyan ellenőrzési feladatok elvégzését érinti, amely a közterület-használattal összefüggően a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatti szankció kiszabására vonatkozik, a megbeszélésre – az anyagok előzetes megküldésével – a Hatósági Főosztály képviselőjét is meg kell hívni.

11. A Közterület-kezelő és a Felügyelet vállalja, hogy a megállapodásban foglaltak teljesítéséhez szükséges egyéb információ igényükről egymást haladéktalanul értesítik.
12. Felek vállalják, hogy a megállapodásban foglalt feladatok teljesítésével összefüggésben tőle kért információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást – az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011.évi CXII. törvényben foglaltak és a Felügyelet intézkedéseinek a személyeket érintő adataira vonatkozó szabályok figyelembe vételével - a lehető legrövidebb ésszerű határidőn belül egymás rendelkezésére bocsátják.
13. Felek jelen megállapodás végrehajtása során folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében folyamatosan tájékoztatják, értesítik egymást minden olyan eseményről, mely a megállapodás teljesítésére kihatással lehet.
14. Felek vállalják, hogy az egymástól ésszerűen kért, az együttműködés teljesítéséhez szükséges minden információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást a lehető legrövidebb ésszerű határidőn belül egymás rendelkezésére bocsátják.
15. Felek megállapodnak, hogy egymással a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt kapcsolattartóik útján tartják:

***BIOKOM Nonprofit Kft. részéről:***

Név: Szemere Attila – közlekedés és közterület ellenőrzési részlegvezető

Tel:06-30/3036-436

E-mail: szemere.attila@biokom.hu

***Pécsi Közterület-felügyelet részéről:***

Név: Márcz János – közterület-felügyelő vezető

Tel:

E-mail:

***Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata részéről:***

Név: Magay Miklós főosztályvezető

Tel: 06/72/ 533 873

E-mail:magay.miklos@ ph.pecs.hu

**A megállapodás időbeli hatálya, módosítása, megszüntetése**

16. Felek jelen együttműködési megállapodást 2016. július 1.napján kezdődő hatállyal határozatlan időtartamra kötik.
17. A Megállapodás kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.  
Ha jogszabályváltozás vagy az együttműködés területét érintő egyéb szabályozók változása miatt a Megállapodás valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.
18. Bármelyik fél jogosult jelen megállapodást 30 napos felmondási idővel, írásban felmondani.

Jelen Megállapodást a Felek, annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

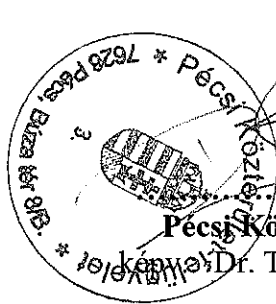
Pécs, 2016. június 28.

**BIOKOM**

BIOKOM Nonprofit Kft.  
7633 Pécs, Silyósi út 52. • 7601 PF.176  
Tel: 72/805-333, Fax: 72/805-333

**BIOKOM Nonprofit Kft.**

képv.: Dr. Kiss Tibor ügyvezető igazgató



**Pécs Közterület-felügyelet**

képv.: Dr. Tubák Zoltán felügyeletvezető



**Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata**

képv.: Dr. Páva Zsolt polgármester

*J. E. N.*  
pénzügyi ellenjegyzés

2016 JÚN 24.

jegyzői ellenjegyzés

